

**Bescheinigung über das Urlaubs-/Weihnachtsgeld bzw.**

**Sonder-/Einmalzahlungen**

(bitte vom **Arbeitgeber** ausfüllen lassen)

Hiermit werden Herrn/Frau \_\_\_\_\_, geb. am \_\_\_\_\_

für die Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ folgende Zahlungen bescheinigt:

(Bitte geben Sie den gesamten jährlichen **Nettobetrag** - 12 Monate vor Antragstellung - an)

<b>Art der Zahlung</b>	<b>Nettobetrag jährl. (€)</b>
Urlaubsgeld	
Weihnachtsgeld	
Einmalzahlung	
Sonderzahlung	

Die Richtigkeit und Vollständigkeit wird versichert.

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Arbeitgeber)

An  
Stadt Rendsburg  
Fachdienst I/1  
Familie  
Am Gymnasium 4  
24768 Rendsburg

Tel.: 04331 / 206-149  
Fax: 04331 / 206-275

**Vor- u. Nachname des Kindes:** \_\_\_\_\_