

Bescheinigung über das Urlaubs-/Weihnachtsgeld bzw.

Sonder-/Einmalzahlungen

(bitte vom **Arbeitgeber** ausfüllen lassen)

Hiermit werden Herrn/Frau _____, geb. am _____

für die Zeit vom _____ bis _____ folgende Zahlungen bescheinigt:

(Bitte geben Sie den gesamten jährlichen **Nettobetrag** - 12 Monate vor Antragstellung - an)

| Art der Zahlung | Nettobetrag jähr. (€) |
|------------------------|----------------------------------|
| Urlaubsgeld | |
| Weihnachtsgeld | |
| Einmalzahlung | |
| Sonderzahlung | |
| | |

Die Richtigkeit und Vollständigkeit wird versichert.

(Ort, Datum)

(Stempel u. Unterschrift Arbeitgeber)

An
Stadt Rendsburg
Fachdienst I/1
- Familie -
Am Gymnasium 4
24768 Rendsburg

Tel.: 04331 206-1123, -1124, -1125
Fax: 04331 206-275

(Vor- und Nachname Kind)