

Stellenausschreibung

Bei der Stadt Rendsburg sind in der **Schule Mastbrook**, der **Schule Obereider** und der **Christian-Timm-Schule** zum nächstmöglichen Zeitpunkt insgesamt **drei Stellen** als

Raumpflegerin / Raumpfleger (m/w/d)

zu besetzen.

Bei allen Stellen handelt es sich jeweils um ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis.

In der **Schule Mastbrook** ist eine Stelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 23,75 Stunden zu besetzen. Die Arbeitszeit ist montags bis donnerstags von 13:15 Uhr bis 18:00 Uhr und freitags von 12:45 Uhr bis 17:30 Uhr abzuleisten.

In der **Schule Obereider** ist eine Stelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 21,0 Stunden zu besetzen. Die Arbeitszeit ist montags, mittwochs und freitags in der Zeit von 14:15 Uhr bis 18:15 Uhr sowie dienstags und donnerstags in der Zeit von 13:45 Uhr bis 18:15 Uhr abzuleisten.

In der **Christian-Timm-Schule** ist eine Stelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 26,5 Stunden zu besetzen. Die Arbeitszeit ist montags bis donnerstags von 13:15 Uhr bis 18:30 Uhr und freitags von 11:30 Uhr bis 17:00 Uhr abzuleisten.

Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung an, für welche Stelle Sie sich bewerben möchten.

Das Aufgabengebiet umfasst jeweils typische Tätigkeiten einer Raumpflege-Kraft, insbesondere die fachgerechte Reinigung von Büro-/Klassen-/Gruppenräumen, sanitären Anlagen, Besprechungsräumen usw.

Erwartet werden:

- Berufserfahrung im Raumpflege-Bereich
- Belastbarkeit
- Teamfähigkeit, dabei eine selbständige Arbeitsweise
- Kritikfähigkeit
- gute organisatorische Fähigkeiten
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeit (ggf. für Vertretungen in anderen Revieren)
- gute Deutschkenntnisse
- Bereitschaft zur Teilnahme an Schulungen im Reinigungsbereich

Erfahrungen im Umgang mit Reinigungsmaschinen sind wünschenswert.

Für weitere Auskünfte hinsichtlich des Aufgabengebietes steht Ihnen die Fachwirtin im Reinigungs- und Hygienemanagement, Frau Metz, unter der Telefonnummer 04331/206 2336 gerne zur Verfügung.



Wir bieten Ihnen:

- jeweils eine unbefristete Teilzeitstelle mit einem vielseitigen, interessanten Aufgabenspektrum und verantwortungsvollen Tätigkeiten
- ein gutes Arbeits- und Betriebsklima in einem motivierten Team
- ein Entgelt nach der Entgeltgruppe 2 Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD)
- Anspruch auf jährlichen Erholungspauschalurlaub in Höhe von 30 Tagen
- Leistungen des öffentlichen Dienstes (z. B. Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung, eine zusätzliche Altersvorsorge bei der VBL, Möglichkeit zur betrieblichen Altersvorsorge)
- Zuschuss von 30,00 € bei Nutzung des NAH.SH-Jobtickets
- vielseitige Angebote zum Betrieblichen Gesundheitsmanagement (u. a. Firmenfitness, Rendsburger Jobradmodell)
- Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung

Schwerbehinderte werden im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Der Stadt Rendsburg ist es ein wichtiges Anliegen, sich interkulturell zu öffnen. Deshalb begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Bewerbungen mit vollständigen Unterlagen (Lebenslauf, Abschlusszeugnisse, Dienstzeugnisse,...) können **bis zum 08.10.2023** eingereicht werden bei:

Stadt Rendsburg
Fachbereich Hauptverwaltung
Fachdienst Personal und Organisation
„Raumpflege Obereider/Mastbrook/CTR“
Am Gymnasium 4
24768 Rendsburg

Bewerbungen per E-Mail sind ausschließlich im **PDF-Format als Gesamtdatei** (keine Einzeldateien) an bewerbungen@rendsburg.de möglich. Bewerbungen in anderen Formaten (z.B. Word, Excel) können aus Sicherheitsgründen nicht angenommen werden.

Es wird darauf hingewiesen, dass keine Eingangsbestätigungen versandt werden. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden per Post eingereichte Bewerbungsunterlagen nur zurückgeschickt, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wird.