



Stellenausschreibung

Bei der Stadt Rendsburg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt für einen **Vertretungspool** die Stelle von

einer Fachkraft Hausmeisterservice (m/w/d)

für die Urlaubs- und Krankheitsvertretungen in den städtischen Einrichtungen (insbesondere Schulen und Kindertagesstätten) zu besetzen.

Es handelt sich um ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden (Vollzeit). Sie sind dabei keiner festen Einrichtung zugeordnet, sondern werden nach Bedarf an den einzelnen Orten eingesetzt.

Zu den Aufgaben gehören im Wesentlichen

- Schulspezifische Aufgaben, z. B. Vorbereitung und Begleitung schulischer Veranstaltungen
- Unterhaltung und Pflege der Außenanlagen, Winterdienst
- Tätigkeiten im Zusammenhang mit der Unterhaltung und dem Betrieb des jeweiligen Gebäudes (u. a. Schließdienste, Elektro, Sanitär, Wärme)
- Aufgaben im Bereich der Reinigung (u. a. Einweisung der Raumpfleger/innen, Reinigungsmaterial, Reinigung von Keller-, Boden- und Lagerräumen)

Voraussetzung ist eine abgeschlossene Ausbildung in einem handwerklichen Beruf aus den Berufsfeldern Metallbau, Anlagenbau, Installation, Montierer, Elektroberufe, Bauberufe und Holzverarbeitung sowie Berufserfahrung im handwerklichen Bereich.

Zudem erwarten wir:

- eine aufgeschlossene Person, die Freude am Umgang mit Lehrkräften, Schülerinnen/Schülern sowie Erziehungsberechtigten hat
- Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- Organisationstalent
- Teamfähigkeit, dabei aber eine selbständige Arbeitsweise
- Flexibilität und Belastbarkeit
- technisches Verständnis
- Besitz des Führerscheins Klasse B (ehemals Klasse 3)

Erforderlich ist ebenfalls die Einsatzbereitschaft im Winterdienst und außerhalb der allgemeinen Arbeitszeit.

Berufserfahrungen als Hausmeister/in oder Hauswart/in sowie PC-Kenntnisse sind wünschenswert.

Der Jahresurlaub kann grundsätzlich nur in den Schulferien gewährt werden.

Für weitere Auskünfte hinsichtlich des Aufgabengebietes steht Ihnen Herr Thorsten Plautz unter der Telefonnummer 04331/206 2333 gerne zur Verfügung.



Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Vollzeitstelle mit einem vielseitigen, interessanten Aufgabenspektrum und verantwortungsvollen Tätigkeiten
- ein gutes Arbeits- und Betriebsklima in einem motivierten Team
- ein Entgelt nach der Entgeltgruppe 5 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Anspruch auf jährlichen Erholungsurlaub in Höhe von 30 Tagen
- Leistungen des öffentlichen Dienstes (z. B. Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung, eine zusätzliche Altersvorsorge bei der VBL, Möglichkeit zur betrieblichen Altersvorsorge)
- Zuschuss von 30,00 € bei Nutzung des NAH.SH-Jobtickets
- vielseitige Angebote zum Betrieblichen Gesundheitsmanagement (u. a. Firmenfitness, mobile Massage, Rendsburger Jobradmodell)
- Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung

Schwerbehinderte werden im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Der Stadt Rendsburg ist es ein wichtiges Anliegen, sich interkulturell zu öffnen. Deshalb begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Bewerbungen mit vollständigen Unterlagen (Lebenslauf, Abschlusszeugnisse, Dienstzeugnisse,...) können **bis zum 19.05.2024** eingereicht werden bei:

Stadt Rendsburg
Fachbereich Hauptverwaltung
Fachdienst Personal und Organisation
„Fachkraft Hausmeisterservice (Pool)“
Am Gymnasium 4
24768 Rendsburg

Bewerbungen per E-Mail sind ausschließlich im **PDF-Format als Gesamtdatei** (keine Einzeldateien) an bewerbungen@rendsburg.de möglich. Bewerbungen in anderen Formaten (z.B. Word, Excel) können aus Sicherheitsgründen nicht angenommen werden.

Es wird darauf hingewiesen, dass keine Eingangsbestätigungen versandt werden. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens können per Post eingereichte Bewerbungsunterlagen nur zurückgeschickt werden, sofern ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wird.

